COPILOT PARA TRABALHO

KIT DA AULA AO VIVO

Seu primeiro Notebook no Copilot

Um lugar por projeto: os arquivos uma vez, as instruções uma vez e cinco perguntas que servem pra qualquer trabalho.

- **Passo a passo**
- **Instruções prontas pra colar**
- **As cinco perguntas de projeto**

com Leonardo Dawadji · Copilot para o Trabalho

O que é um Notebook

Pensa numa pasta que conversa. Você coloca os arquivos do projeto uma vez, dá as instruções uma vez, e toda conversa ali dentro já começa sabendo de tudo. Acabou o anexar de novo a cada pergunta.

QUANDO USAR

Em tudo que dura mais de um mês: um cliente, um fornecedor, uma implantação, o fechamento do mês. Pergunta solta continua no chat comum.

QUEM TEM

Vem no Copilot Chat das contas de trabalho do Microsoft 365 e nas assinaturas pessoais. No Copilot Chat cabem até 50 referências por notebook.

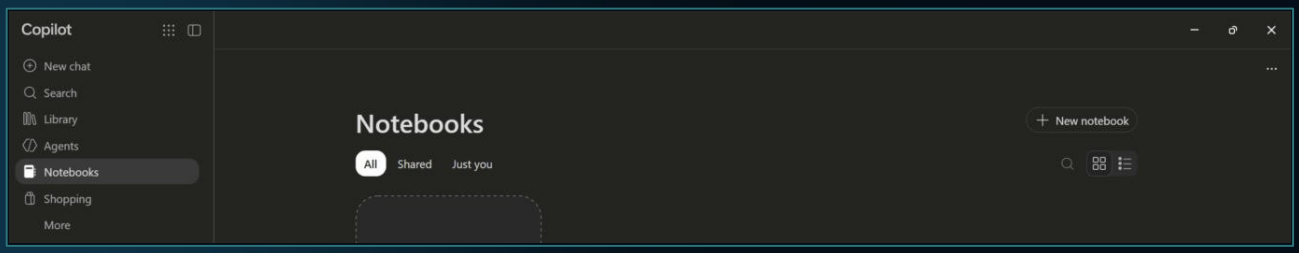
PASSO A PASSO

1. Abra o app do Copilot (m365.cloud.microsoft) e clique em **Notebooks**, no menu da esquerda.
2. Clique em **New notebook**, dê o nome do projeto e clique em **Next**.
3. Em **References**, adicione os arquivos: **Upload**, **Add links** ou **OneDrive**.
4. Clique em **Create**.
5. Nos três pontinhos (**More options**), clique em **Instructions**, cole as três linhas da página 4 e salve.
6. Faça as cinco perguntas, na ordem.

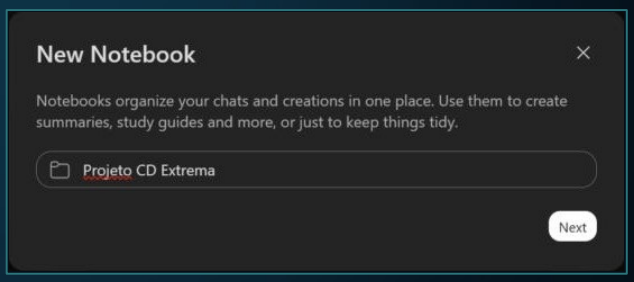
A próxima página mostra cada passo na tela. Na conta de trabalho o campo de instruções pode aparecer como Copilot instructions. E a Microsoft está mudando o nome do recurso pra Workspaces: se não achar Notebooks no menu, procure Workspaces.

O passo a passo, na tela

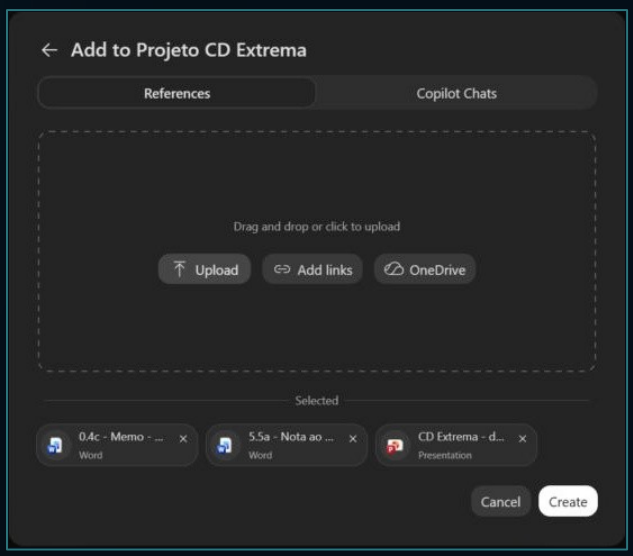
1 Notebooks, no menu da esquerda. Depois, New notebook.



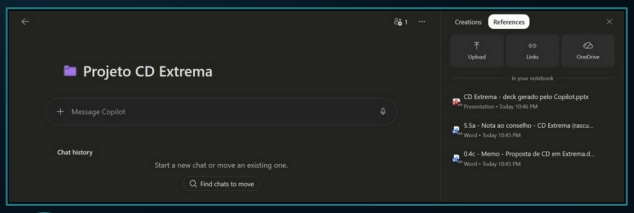
2 O nome do projeto e Next



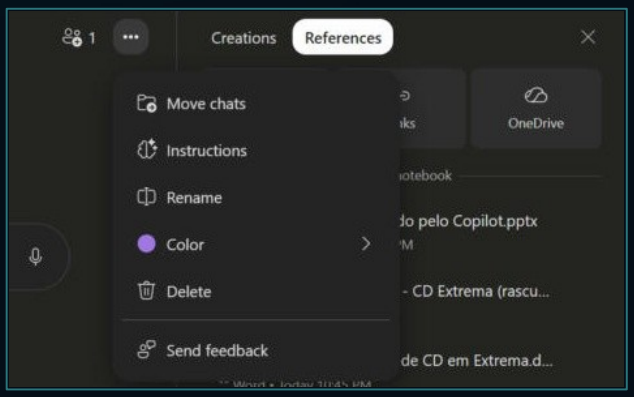
3 References: os arquivos. Depois, Create.



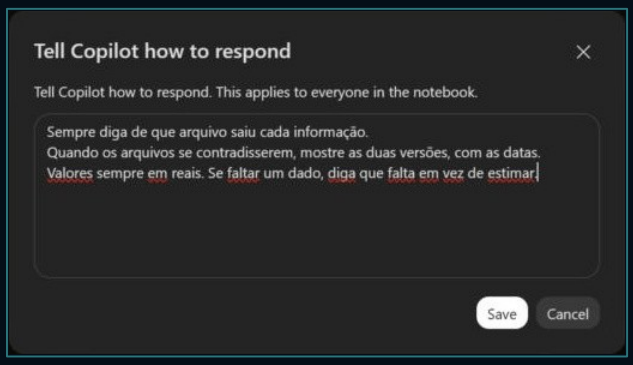
4 Pronto: os arquivos ficam à direita



5 Três pontinhos e Instructions



5 Cole as três linhas e Save



Prints do app do Copilot em novembro de 2026, com os arquivos de exemplo do curso. A Yindin Logística é uma empresa fictícia.

As instruções: copie e cole

São três linhas. Você escreve uma vez e não repete em pedido nenhum.

Sempre diga de que arquivo saiu cada informação.

Quando os arquivos se contradisserem, mostre as duas versões, com as datas.

Valores sempre em reais. Se faltar um dado, diga que falta em vez de estimar.

AS CINCO PERGUNTAS DE QUALQUER PROJETO

1. **O que aconteceu neste projeto, em ordem? Cite o arquivo de cada informação.**
   A linha do tempo que ninguém escreveu.

2. **O que mudou desde o começo?**
   Pra quem leu só o primeiro documento.

3. **Onde as fontes se contradizem? Mostre as duas versões e as datas.**
   O erro que você ia descobrir do pior jeito.

4. **O que está em aberto, e com quem?**
   A sua lista de cobrança.

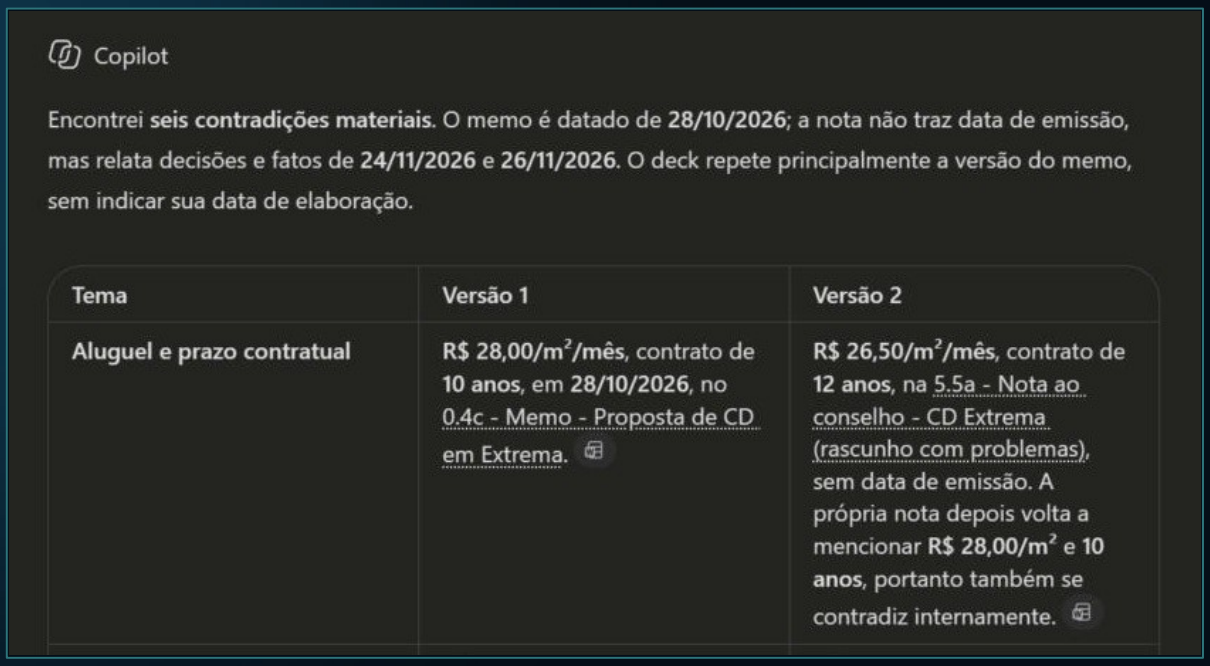
5. **O que alguém que entra hoje precisa saber, em uma página?**
   O resumo que todo projeto devia ter.

Bônus, a cada dois meses: “Que arquivo aqui está desatualizado e devia sair?”

O Notebook respondendo, com a fonte de cada número

PERGUNTA 3 · Onde as fontes se contradizem?

Seis contradições entre o memo e a nota ao conselho. A primeira: aluguel de R$ 28,00 por m² e 10 anos num arquivo, R$ 26,50 e 12 anos no outro. Cada versão com o nome do arquivo.



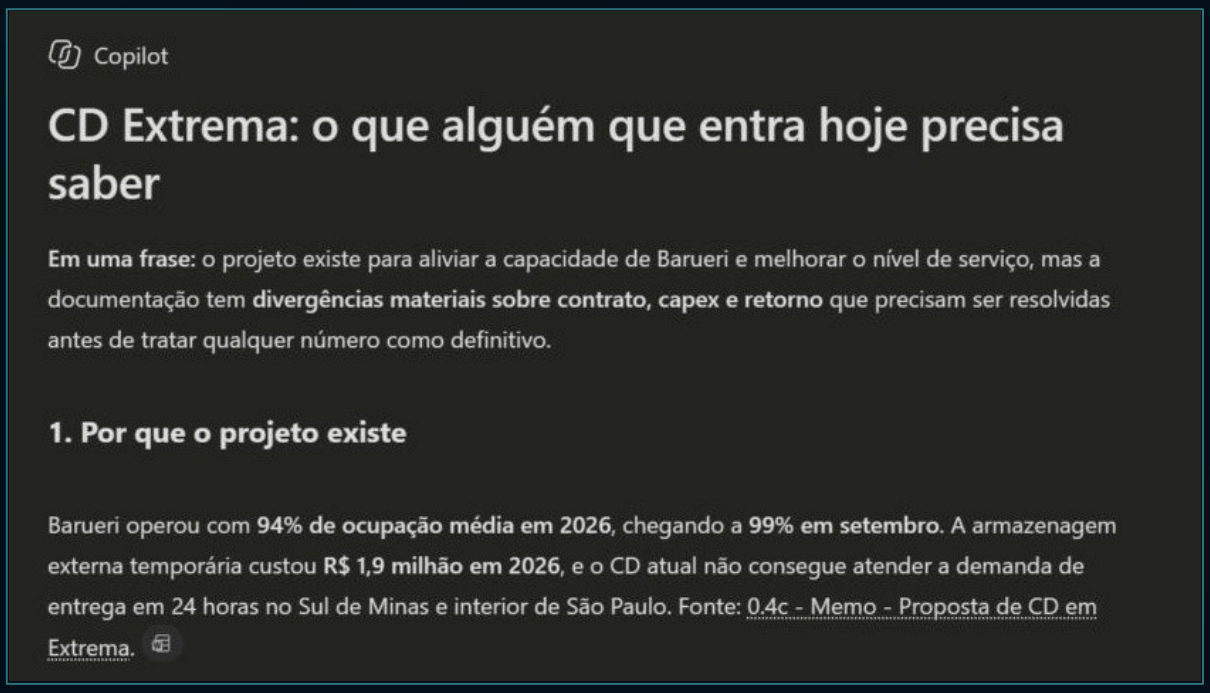
Copilot

Encontrei **seis contradições materiais**. O memo é datado de **28/10/2026**; a nota não traz data de emissão, mas relata decisões e fatos de **24/11/2026** e **26/11/2026**. O deck repete principalmente a versão do memo, sem indicar sua data de elaboração.

Tema	Versão 1	Versão 2
Aluguel e prazo contratual	**R$ 28,00/m²/mês**, contrato de **10 anos**, em **28/10/2026**, no 0.4c - Memo - Proposta de CD em Extrema.	**R$ 26,50/m²/mês**, contrato de **12 anos**, na 5.5a - Nota ao conselho - CD Extrema (rascunho com problemas), sem data de emissão. A própria nota depois volta a mencionar **R$ 28,00/m²** e **10 anos**, portanto também se contradiz internamente.

PERGUNTA 5 · O que alguém que entra hoje precisa saber?

Uma página, com a fonte no fim de cada parágrafo. É a primeira linha das instruções funcionando.



Copilot

CD Extrema: o que alguém que entra hoje precisa saber

Em uma frase: o projeto existe para aliviar a capacidade de Barueri e melhorar o nível de serviço, mas a documentação tem **divergências materiais sobre contrato, capex e retorno** que precisam ser resolvidas antes de tratar qualquer número como definitivo.

1. Por que o projeto existe

Barueri operou com **94% de ocupação média em 2026**, chegando a **99% em setembro**. A armazenagem externa temporária custou **R$ 1,9 milhão em 2026**, e o CD atual não consegue atender a demanda de entrega em 24 horas no Sul de Minas e interior de São Paulo. Fonte: 0.4c - Memo - Proposta de CD em Extrema.

O que faz um Notebook dar certo

ENTRA

- O documento que vale
- A ata e a decisão
- A planilha com os números
- A proposta ou o contrato

FICA DE FORA

- Rascunho
- Versão antiga sem “antiga” no nome
- E-mail de bate-papo
- Arquivo que você não leu

Dez arquivos certos respondem melhor que cem arquivos jogados.

ONDE ELE ERRA

Notebook junta. Não julga. Quando dois arquivos se contradizem, ele pode ficar com o mais recente ou com o mais repetido. Qual vale é decisão sua: em geral, o documento que vai ser assinado.

TRÊS CUIDADOS

1. **Dado da empresa, conta da empresa.** Notebook de trabalho se monta na conta de trabalho.
2. **Compartilhou, mostrou.** Quem tem acesso vê os arquivos e as instruções. Confira quem está lá antes de subir um contrato.
3. **Confira número e prazo no original.** Ele aponta de onde tirou. Clique.

UM NOTEBOOK PRA CADA COISA QUE DURA

Um cliente · um fornecedor · um processo seletivo · o fechamento do mês · a integração de quem chega · um curso que você está fazendo.

Isso é uma aula do Copilot para o Trabalho. O curso faz o mesmo pra e-mail, reunião, documento, planilha e apresentação.